

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2026
WÓJTA GMINY RADWANICE

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu korzystania i wynajmowania sali remizy OSP w Radwanicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 2 Uchwały Rady Gminy Radwanice nr XVIII/99/00 z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie powierzenia uprawnień zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawia się „Regulamin korzystania i wynajmowania sali remizy OSP w Radwanicach” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 0050.50.2024 Wójta Gminy Radwanice z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie ustanowienia regulaminu korzystania i wynajmowania sali remizy OSP w Radwanicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2026 roku.

Wójt Gminy Radwanice

Paweł Piwko

Regulamin korzystania i wynajmowania sali remizy OSP w Radwanicach

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania i wynajmowania mienia komunalnego Gminy Radwanice – sali remizy OSP w Radwanicach.
2. Właścicielem obiektu jest Gmina Radwanice, zwana dalej Wynajmującym.
3. Obiektem zarządza Gospodarz, bądź inna osoba wskazana przez Wójta Gminy Radwanice.
4. Gospodarz jest odpowiedzialny za stan techniczny obiektu i jego wyposażenie.
5. Koszty funkcjonowania i remontu obiektu ponosi Gmina Radwanice.

II. Przedmiot i sposób korzystania

1. Przedmiotem korzystania jest sala remizy OSP w Radwanicach wraz z wyposażeniem.
2. Obiekt może być wykorzystywany w sposób:
 - a) **odpłatny** – przyjęcia weselne, przyjęcia żałobne, zabawy i spotkania rodzinne (urodziny, rocznice, chrzciny, komunie, itp.), zabawy sylwestrowe, szkolenia, konferencje, prezentacje;
 - b) **nieodpłatny** – na zebrania wiejskie, zabawy i imprezy sołeckie, gminne i strażackie, spotkania grup nieformalnych i stowarzyszeń.

III. Zasady i warunki korzystania

1. Wynajem odpłatny obiektu wymaga złożenia przez Najemcę wniosku w siedzibie Urzędu Gminy Radwanice (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu).
2. Wynajmujący na podstawie danych wskazanych we wniosku oraz na podstawie **załącznika nr 1** do regulaminu (cennika) sporządza umowę najmu.
3. Na podstawie umowy najmu Najemca zostaje zobligowany do wniesienia opłaty za wynajem w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy na wskazany w umowie rachunek bankowy.
4. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem odpłatny sali, należy wpłacić na wskazany w umowie rachunek bankowy kaucję zwrotną w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji w terminie 7 dni po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego (bez uwag dotyczących stanu technicznego obiektu) czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez Gospodarza obiektu do Urzędu Gminy w Radwanicach.
5. W przypadku wynajmu obiektu w terminie 3 dni i krótszym od żadanego terminu wynajmu, opłatę za wynajem obiektu oraz kaucję należy uregulować w dniu podpisania umowy.
6. Wynajmujący potwierdza dokonanie wpłat, o których mowa w ust. 3 i 4 na kwocie polecenia wynajmu obiektu. Kwit stanowi potwierdzenie rezerwacji, podlega okazaniu Gospodarzowi obiektu i stanowi jedyną podstawę do wydania obiektu wraz z wyposażeniem.
7. Najemca obiektu (wynajem odpłatny) zobligowany jest dokonać zapłaty za zużyte media na podstawie odczytu liczników wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3) w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na wskazany w umowie rachunek bankowy.
8. Wynajem bezpłatny obiektu wymaga zgłoszenia przedstawicielowi Urzędu Gminy Radwanice.
9. Media zużyte w czasie wynajmu bezpłatnego stanowią koszty własne Gminy Radwanice.

10. Wynajmujący ma prawo odmówić wynajmu w żądanym przez Najemcę terminie w przypadku jego wcześniejszego zarezerwowania lub organizacji imprezy, która może zagrażać życiu i zdrowiu uczestników i mieszkańców sołectwa Radwanice.

11. Wynajmujący zastrzega prawo do rezerwacji obiektów na realizację zadań własnych związanych z jej funkcjonowaniem.

12. Wynajem obiektu obejmuje jednorazowo maksymalnie 4 dni (96 godzin) z wyłączeniem szkoleń, konferencji, prezentacji czy wynajmu bezpłatnego, które realizowane są wg. odrębnych zgłoszeń.

13. Opłaty za wynajem obiektu stanowią dochód budżetu Gminy Radwanice.

14. Opłaty za media stanowią zwrot wydatków za zużyte media.

15. W obiekcie oraz pomieszczeniach przynależnych obowiązuje zakaz wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, zakaz zakłócania porządku i stwarzania zagrożenia korzystającym podczas wynajmu.

16. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody zaistniałe podczas wynajmu, a będące skutkiem użytkowania obiektu niezgodnie z niniejszym regulaminem.

IV. Obowiązki Gospodarza

1. Gospodarz ma obowiązek wydania obiektu Najemcy tylko na podstawie kwitu polecenia wynajmu.

2. Gospodarz na okoliczność wydania i odbioru obiektu, w obecności Najemcy, sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia, co potwierdza spisany protokół zdawczo-odbiorczy (stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu).

3. Gospodarz czuwa nad prawidłowym przebiegiem wynajmu.

4. Gospodarz potwierdza zdanie obiektu przez Najemcę na kwicie „zestawienia należności – potwierdzenia zdania obiektu”, na którym również wskazana jest wyliczona opłata za zużyte media.

5. Gospodarz nieruchomości kontroluje prawidłową segregację odpadów komunalnych trafiających do pojemników. W przypadku braku odpowiedniej segregacji w wynajmowanym obiekcie uwagi odnotowuje w protokole zdawczo – odbiorczym, a dodatkowa opłata tzw. opłata podwyższona – czyli dwukrotność standardowej stawki wywozu odpadów zgodnie z cennikiem potrącona zostanie z pobranej kaucji zwrotnej wpłaconej przez wynajmującego.

V. Obowiązki Najemcy

1. Najemcą może być jedynie osoba pełnoletnia.

2. Najemca odpowiada materialnie za mienie oraz uczestników wynajmu w czasie trwania wynajmu.

3. Najemca zobowiązany jest do poinformowania uczestników wynajmu o zachowaniu przepisów bhp i ppoż., poszanowaniu mienia, kulturalnego zachowania i utrzymania obiektu w czystości i porządku.

4. Najemca obiektu we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia obiektu do imprezy, spotkania itp. jak również własnymi środkami i siłami sprzęta i porządkuje obiekt wynajmu oraz segreguje odpady komunalne po zakończeniu imprezy pozostawiając go w czystości i porządku.

5. Najemca jest zobowiązany na własny koszt dokonać zakupu opału, gazu oraz środków czystości do sprzątnięcia obiektu przed jego przekazaniem Gospodarzowi.

6. W przypadku stwierdzenia strat w mieniu, wyposażeniu obiektu oraz braku segregacji odpadów komunalnych zostaną one uwidocznione w protokole zdawczo- odbiorczym, a wysokość pobranej kaucji wykorzystana zostanie na pokrycie powstałych szkód i dodatkowych opłat.

7. W przypadku stwierdzenia strat niższych niż pobrana kaucja, różnica w rozliczeniu kaucji zostanie wypłacona najemcy po dokonaniu przez Gospodarza obiektu zakupu uszkodzonego wyposażenia lub usługi naprawy, którego potwierdzeniem będzie faktura złożona w siedzibie Urzędu Gminy w Radwanicach, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia wynajmu.

8. W przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

9. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości kosztów wyrządzonych szkód, najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Gminy w Radwanicach lub uregulowania uzgodnionych kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

10. Jeżeli wpłata, o której mowa w ust. 9 nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

11. Najemca zobowiązany jest do uzyskania prawem przewidzianych zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia uroczystości, a Gmina Radwanice za brak takowych dokumentów nie ponosi odpowiedzialności.

do Regulaminu korzystania i wynajmowania
sali remizy OSP w Radwanicach

CENNIK OPŁAT								
SALA REMIZY OSP W RADWANICACH	NAJEMCA							
	NIEZAMELDOWANY MIESZKANIEC GMINY/ OSOBA SPOZA TERENU GMINY/PODMIOTY GOSPODARCZE (opłata podstawowa)	ZAMELDOWANY MIESZKANIEC GMINY						
		SPOZA SOŁECTWA RADWANICE	Z SOŁECTWA RADWANICE		SPOŁECZNIE ZAANGAŻOWANY			
			STRAŻAK CZŁONEK OSP					
	(1)		(2)		(3)		(4)	
	100 %	Przyjęcie weselne	75 %	Przyjęcie weselne	50 %	Przyjęcie weselne	25 %	Przyjęcie weselne
	[zł / 4 dni – 96 godz.] brutto							
	1.108,00 zł	1.624,00	831,00	1.218,00	554,00	812,00	277,00	406,00
CEL WYNAJMU								
Zabawy i spotkania rodzinne (urodziny, rocznice, chrzciny, komunie, itp.) oraz przyjęcia weselne				wg cennika.				
Przyjęcia żałobne				1)25% opłaty dla zameldowanych mieszkańców gminy, 2)100% opłaty dla niezameldowanych mieszkańców gminy i osób spoza terenu gminy				
Szkolenia, konferencje, prezentacje podmiotów zewnętrznych				123,00 zł/1 godz. brutto				
Zabawa sylwestrowa				738,00 zł brutto				
Zebrania wiejskie, zabawy i imprezy sołeckie, gminne i strażackie, spotkania grup nieformalnych i stowarzyszeń				bezpłatnie				
WYKAZ RACHUNKÓW DO WNOSZENIA OPŁAT								
Oplata za wynajem	Rachunek Urzędu Gminy Radwanice Santander Bank Nr 14 1090 2398 0000 0001 4383 6168 Tytuł wpłaty: <u>Za wynajem sali remizy OSP w Radwanicach</u>							
Kaucja zwrotna	Rachunek Urzędu Gminy Radwanice Santander Bank Nr 26 1090 2398 0000 0001 4428 1279 Tytuł wpłaty: <u>Kaucja za wynajem sali remizy OSP w Radwanicach</u>							
Oplata za media wg. wskazań licznika i stawek aktualnie obowiązujących na terenie Gminy Radwanice	WODA		ŚCIEKI		ENERGIA			
	7,44 zł/m3		11,02 zł/m3		1,00 zł/kWh			
	Rachunek Urzędu Gminy Radwanice Santander Bank Nr 95 1090 2398 0000 0001 4383 6165 Tytuł wpłaty: <u>Za media sali remizy OSP w Radwanicach</u>							

do Regulaminu korzystania i wynajmowania
sali remizy OSP w Radwanicach

.....

miejsowość i data

.....

imię i nazwisko/nazwa

.....

adres zamieszkania/siedziby

.....

nr telefonu do kontaktu

.....

seria i nr dokumentu tożsamości/NIP i REGON

WNIOSEK O WYNAJEM

Proszę o wynajem sali remizy OSP wraz z wyposażeniem w m.....

od dnia od godz.

do dnia do godz. Przewidywana liczba osób:.....(max 4 dni/96 godz.)

Cel wynajęcia*:

Zabawy i spotkania rodzinne:

urodziny, rocznice, chrzciny, komunie, itp.

Przyjęcie weselne

Przyjęcie żałobne

Szkolenie, konferencja, prezentacja podmiotu zewnętrznego

Zabawa sylwestrowa

Występuję z wnioskiem o wynajem jako* (proszę o zaznaczenie tylko jednej kratki):

Niezameldowanym mieszkańcem gminy / osoba spoza terenu gminy / podmiot gospodarczy (100 % opłaty)

☐

Zameldowany mieszkaniec gminy spoza sołectwa Radwanice (75 % opłaty)

☐

Zameldowanym mieszkańcem gminy z sołectwa Radwanice strażak/członek OSP (50 % opłaty)

☐

Zameldowany mieszkaniec sołectwa Radwanice, społecznie zaangażowany (25% opłaty)

☐

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią.

2. Oświadczam, że za wynajem odpłatny poniosę opłatę wg cennika opłat.

3. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem korzystania i wynajmowania sali remizy OSP w Radwanicach,

- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,
- c) jako Najemca będę odpowiadać za mienie obiektu, uczestników wynajmu, utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, w czasie trwania wynajmu.

.....

Podpis/pieczętka wnioskodawcy

*zaznaczyć właściwe

do Regulaminu korzystania i wynajmowania
sali remizy OSP w Radwanicach

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY		
Data:	Sala remizy OSP w Radwanicach	
Podstawa przekazania:	Umowa najmu zawarta przez Gminę Radwanice z Najemcą (imię i nazwisko)	Nr umowy z dnia
OPIS STANU TECHNICZNEGO		
	PRZED (bez uwag/z uwagami)	PO (bez uwag/z uwagami)
LOKALU		
WYPOSAŻENIA i URZĄDZEŃ		
SEGREGACJA ODPADÓW		

ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI							
	PRZED		PO		Ilość [a]	Stawka [b]	DO ZAPŁATY [a x b]
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika			
Energia elektryczna						1,00 zł/kWh	
Woda						7,44 zł/m3	
Ścieki						11,02 zł/m3	
SUMA							

.....
Podpis Gospodarza obiektu (Sołtys)

.....
Podpis Najemcy

Dla Najemcy

ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI – POTWIERDZENIE ZDANIA OBIEKTU							
	PRZED		PO		Ilość [a]	Stawka [b]	DO ZAPŁATY [a x b]
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika			
Energia elektryczna						1,00 zł kWh	
Woda						7,44 zł/m3	
Ścieki						11,02 zł/m3	
SUMA							
Opłata za media w terminie 3 dni od dnia odbioru obiektu na rachunek bankowy Santander Bank							

95 1090 2398 0000 0001 4383 6165 Tytułem: **Oplata za media - wynajem remizy OSP w Radwanicach**

POTWIERDZAM ODBIÓR OBIEKTU BEZ UWAG

.....
Gospodarz obiektu (Sołtys)